



## Al personale socio lavoratore LSU della ISVIL

### Oggetto: Direttive ai soci a seguito di assenze dalle attività lavorative.

Egregio socio lavoratore, da un monitoraggio interno in merito alle giustificazioni delle vostre assenze dalle attività lavorative previste dalle normative e richiamate dal nostro regolamento interno all'art. 5, è emerso che diversi soci riportano nel registro presenze la natura dell'assenza (malattia, ferie, 104, etc...), non producendo presso la sede legale i relativi atti (certificati medici, richieste etc...) nei tempi e nei modi previsti dal regolamento.

Con la presente si richiamano tutti i soci allo scrupoloso rispetto del regolamento in merito alla produzione degli atti giustificati nei tempi e nei modi previsti dal regolamento.

La segreteria in assenza di atti giustificativi che attestato l'assenza è autorizzata a trasformare l'assenza in giornata di ferie. Esaurite le ferie maturate, la scrivente Cooperativa segnalerà l'assenza non autorizzata ne giustificata alla sede INPS.

Inoltre, anche ai sensi di nuove normative in materia di privacy e dati sensibili, si coglie l'occasione per ribadire che gli atti personali (certificati medici, richieste ferie, etc...) devono essere custoditi esclusivamente presso la sede legale della Soc.Coop. ISVIL.

Il non rispetto della presente direttiva verrà considerata quale violazione del regolamento e sanzionabile attraverso apposito procedimento disciplinare.

Distinti saluti.



**Il Presidente  
Dott. Le Mura Leonardo**

